

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр образования «ЭЛКОД»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

/ Т.М. Шумилин /

«01» сентября 2025 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**«Спорные вопросы в работе корпоративного юриста.
От теории к практике»**

Москва

2025

Оглавление

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1. Назначение программы.....	3
1.2. Нормативно-правовые основания разработки Программы.....	3
1.3. Требования к слушателям	3
1.4. Форма и сроки обучения по Программе	3
1.5. Цель обучения по Программе	4
1.6. Планируемые результаты обучения по Программе.....	5
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
2.1. Учебный план.....	6
2.2. Календарный учебный график.....	6
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей, тем)	6
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	8
3.2. Материально-технические условия	8
3.3. Учебно-методические и информационные условия	9
3.4. Методические рекомендации к организации образовательного процесса	10
IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ.....	11
4.1. Формы аттестации	11
4.2. Критерии оценки обучающихся	11
4.3. Фонд оценочных средств.....	12
V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ КУРСА.....	14

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Назначение программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Спорные вопросы в работе корпоративного юриста. От теории к практике» (далее – Программа) направлена на получение новых теоретических знаний и практических навыков, а также на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности тех, чья работа тесно связана с разрешением сложных юридических ситуаций и сопровождением хозяйственной деятельности организаций. Также Программа способствует развитию важных компетенций для эффективного взаимодействия внутри организации и с внешними партнерами.

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя учебный план, фонды оценочных средств, формы контроля знаний и требования к его проведению, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки Программы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

1.3. Требования к слушателям

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа может быть рекомендована для обучения:

- юристов;
- руководителей юридических служб;
- адвокатов;
- предпринимателей и топ-менеджеров.

Также этот курс будет полезен представителям смежных профессий, чья работа требует глубокого понимания механизмов разрешения корпоративных споров и взаимодействия с юридическими структурами организаций. Курс позволяет развить широкий спектр прикладных навыков, направленных на эффективное разрешение сложных правовых коллизий и защиту интересов организаций в суде и вне суда.

1.4. Форма и сроки обучения по Программе

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

Трудоемкость Программы: 24 академических часа.

Сроки освоения Программы: 3 недели.

Режим занятий: определяется календарным учебным графиком; доступ обучающихся к информационным материалам осуществляется через сеть Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

1.5. Цель обучения по Программе

Цель обучения: создание условий для получения слушателями новых теоретических знаний и практических навыков для самостоятельного и качественного выполнения обязанностей, повышение конкурентоспособности на рынке труда и укрепление профессионального авторитета, получение целостного представления о роли корпоративного юриста в современной экономике.

Задачи обучения – повышение квалификации специалиста, который должен осуществлять в рамках трудовой функции следующие действия:

- решение повседневных юридических вопросов организации;
- решение корпоративных споров;
- представление интересов частных лиц и организаций в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;
- ведение гражданских дел, связанных с корпоративными правами и обязанностями;
- применение профессиональных справочных правовых систем для решения практических задач в сфере договорных отношений.

Программа направлена на совершенствование компетенций, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения по данной Программе:

На базе ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция:

- способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способность профессионально толковать нормы права (ОПК-4);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

1.6. Планируемые результаты обучения по Программе

По итогам освоения Программы обучающиеся должны будут:

Знать:

- ключевые положения Гражданского кодекса РФ, Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и других нормативных актов, регулирующих корпоративные споры;
- порядок обращения в арбитражный суд и третейские инстанции, правила составления исковых заявлений и представления доказательств;
- пределы полномочий генерального директора и членов совета директоров в корпорациях и обеспечивать реализацию прав акционеров и участников ООО;
- основания признания недействительными решений собраний акционеров/участников и оспаривания сделок компании;
- способы восстановления нарушенных прав акционеров, миноритариев и третьих лиц, примеры судебной практики;
- современные справочные правовые системы.

Уметь:

- правильно оценивать степень правомерности тех или иных действий компании и ее руководства с точки зрения корпоративного права;
- разрабатывать стратегию защиты интересов компании при участии в судебном процессе, проводить консультации с руководством и коллегами по ключевым вопросам;
- анализировать и проверять правильность составления учредительных документов, протоколов собраний и сделок;
- использовать профессиональные справочные системы для решения практических задач.

Владеть:

- навыками быстро и качественно формировать аргументированную позицию по спорным вопросам корпоративного права, представлять компанию в переговорах и судебных заседаниях;
- навыками формирования альтернативных вариантов выхода из сложной ситуации, используя легитимные и надежные средства;
- навыками эффективного общения с представителями других ведомств и организаций, устанавливать партнерские отношения и кооперироваться для решения сложных вопросов;
- технологиями работы со справочными правовыми системами.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей (разделов, тем)	Всего (ак. ч.)	В том числе			Форма контроля
			ТЗ	СР	Атт.	
1.	Особенности досудебной работы: рекомендации корпоративному юристу	5	4	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
2.	Что учесть корпоративному юристу при представлении интересов организации в арбитражном суде?	5	4	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
3.	Созыв и проведение внеочередного собрания	5	4	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
4.	Исключение недобросовестного участника	4	3	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
5.	Отмена ранее принятого решения	4	3	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
6.	Итоговое тестирование	1	–	–	1	Зачет (тестирование)
7.	Итого:	24	18	2,5	3,5	

ТЗ – теоретические занятия, СР – самостоятельная работа, Атт. – аттестация.

2.2. Календарный учебный график

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы. Срок освоения Программы – 3 недели. Начало обучения – по мере набора группы. Режим занятий: не более 8 академических часов в день. Промежуточная и итоговая аттестация проводится согласно учебному плану и календарному графику.

Наименование тем // недели занятий	Всего	1	2	3
Особенности досудебной работы: рекомендации корпоративному юристу	5	5		
Что учесть корпоративному юристу при представлении интересов организации в арбитражном суде?	5	3	2	
Созыв и проведение внеочередного собрания	5		5	
Исключение недобросовестного участника	4		1	3
Отмена ранее принятого решения	4			4
Итоговое тестирование	1			1
Итого:	24			

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей, тем)

Модуль 1. Особенности досудебной работы: рекомендации корпоративному юристу.

- Актуальные вопросы работы с дебиторской задолженностью на досудебном этапе.
- Дополнительные инструменты воздействия на должника.
- Как составить досудебную претензию.
- Как подать досудебную претензию.

Модуль 2. Что учесть корпоративному юристу при представлении интересов организации в арбитражном суде?

- Оценка перспектив судебного спора. Выбор способа защиты права.
- Предъявление искового заявления в арбитражный суд. Как составить исковое заявление и какие документы приложить к иску? Практические рекомендации от лектора.
- Доказательства по делу.
- Особенности ведения судебного процесса на примере взыскания задолженности по договору.

Модуль 3. Созыв и проведение внеочередного собрания.

- Требование о созыве собрания и дополнительные вопросы для повестки дня.
- Уведомление участников о собрании.

Модуль 4. Исключение недобросовестного участника.

- Систематическое уклонение от участия в собрании.
- Установление недобросовестности участника.

Модуль 5. Отмена ранее принятого решения.

- Случаи допустимости отмены ранее принятого решения.
- Когда решение отменить нельзя?

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая дополнительные профессиональные программы, укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей дополнительные профессиональные программы, соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Требования к квалификации преподавателя. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.2. Материально-технические условия

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация Программы требует наличия учебного кабинета, оборудованного учебной мебелью, доской или флипчартом. Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением. Для учебного процесса используются учебно-методические материалы, учебные пособия, презентации, тесты для самоконтроля – всё, что необходимо для эффективного современного обучения.

Для организации электронного обучения образовательное учреждение обеспечивает доступ обучающихся и педагогических работников к учебно-методическому контенту, организованному в виртуальной обучающей среде. Для обеспечения эффективного образовательного процесса с применением электронного обучения слушателям необходимо следующее материально-техническое обеспечение: персональный компьютер с выходом в информационно-коммуникационную сеть Интернет, гарнитура (наушники) и программное обеспечение (пакет офисных приложений, веб-браузер).

Для успешного освоения обучения в электронной форме от обучающихся требуется навык использования персонального компьютера на уровне пользователя – основные приемы работы с текстом, файлами и папками в приложениях Windows, работа в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе использование сервисов электронной почты).

3.3. Учебно-методические и информационные условия

Нормативно-правовые акты (актуальные редакции):

- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»;
- Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.05.2012 № 151 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с исключением участника из общества с ограниченной ответственностью»;
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 90, Пленума ВАС РФ № 14 от 09.12.1999 «О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью"»;
- «Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения законодательства о хозяйственных обществах»;
- Перспективы и риски арбитражного спора. Споры, связанные с участием в юридическом лице: Участники требуют исключить одного из них из общества;
- Позиции судов по спорным вопросам. Корпоративное право: Отмена решения общего собрания участников (акционеров) общества о выплате дивидендов;
- Позиции судов по спорным вопросам. Корпоративное право: Исключение участника из ООО;
- Путеводитель по корпоративным процедурам. Порядок проведения внеочередного заседания (заочного голосования) общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью;
- Путеводитель по корпоративным спорам. Вопросы судебной практики: Исключение участника из общества с ограниченной ответственностью;
- Путеводитель по корпоративным спорам. Вопросы судебной практики: Общее собрание участников общества с ограниченной ответственностью;
- Готовое решение: Как можно потребовать провести внеочередное заседание (заочное голосование) общего собрания участников ООО;
- Готовое решение: Как уведомить участников о проведении заседания (заочного голосования) общего собрания участников ООО;
- Готовое решение: Как исключить участника из ООО;
- Готовое решение: Как составить протокол внеочередного заседания (заочного голосования) общего собрания участников ООО;
- Готовое решение: Как подготовить и провести внеочередное заседание (заочное голосование) общего собрания участников ООО;
- Готовое решение: Как подготовить и провести очередное (годовое) заседание общего собрания участников ООО.

3.4. Методические рекомендации к организации образовательного процесса

Изучение курса в заочном (дистанционном) формате в системе дистанционного обучения Центра образования рассчитано на 3 недели.

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения по Программе основывается на дистанционных занятиях и самостоятельной работе обучающихся. Все виды учебных занятий проводятся с обучающимися дистанционно, с использованием возможностей сети Интернет, а также с использованием почтовых электронных отправлений.

По окончании изучения каждого раздела Программы обучающимся рекомендовано (в рамках промежуточной аттестации) пройти тестирование с целью самопроверки. Если возникают трудности в ответах на вопросы, следует вернуться к изучению темы или задать вопрос по содержанию учебного материала.

По завершении изучения Программы необходимо пройти итоговое тестирование. Слушатель допускается к сдаче итогового теста при условии успешного прохождения тестов для самопроверки по итогам изучения всех разделов Программы. Рекомендуемая для более глубокого изучения курса литература и ссылки представлены в разделе «Информационное обеспечение».

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ

4.1. Формы аттестации

Для проведения аттестации по Программе разработан Фонд оценочных средств, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Фонд оценочных средств соответствует целям и задачам программы повышения квалификации специалиста, учебному плану и обеспечивает оценку качества профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися.

Текущий контроль знаний включает в себя контроль за учебной работой слушателей и проверку качества знаний и умений, которыми слушатели овладели на определенном этапе обучения. Текущий контроль знаний проводится в форме проверочного тестирования на протяжении всего обучения по Программе. Текущий контроль проводится посредством учета и контроля посещаемости, т.е. периода нахождения обучающегося в системе электронного обучения.

Промежуточная аттестация – оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных модулей непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета в виде тестирования. Зачет выставляется по результатам промежуточной аттестации в виде тестирования в системе СДО.

Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, в виде тестирования в системе СДО. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по Программе и установления соответствия уровня специалиста предъявляемым требованиям.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие Программу и сдавшие промежуточную аттестацию с положительным результатом. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть Программы, по запросу обучающегося выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и показавшим положительные результаты, по итогам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного организацией образца.

4.2. Критерии оценки обучающихся

Оценка качества освоения Программы в процессе промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
«Зачтено»	«Зачет» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми знаниями и приемами их выполнения. На промежуточном/итоговом тестировании обучающийся должен дать более 70% правильных ответов.
«Не зачтено»	«Незачет» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические

	вопросы или не справляется с ними самостоятельно. На промежуточном/итоговом тестировании обучающийся дает менее 70% правильных ответов.
--	---

4.3. Фонд оценочных средств

Примерные варианты тестовых вопросов:

1. Какие способы обеспечения обязательств вы знаете?

- А) Неустойка, залог, удержание вещи должника, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж и другие способы, предусмотренные законом или договором.
- Б) Неустойка, залог, удержание вещи должника, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж.
- В) Неустойка, залог, удержание вещи должника, поручительство, независимая гарантия и другие способы, предусмотренные договором.

2. Что включает в себя оценка перспектив судебного спора?

- А) Определение применимых норм права и анализ судебной практики по аналогичным делам.
- Б) Анализ доказательств и фактов.
- В) Анализ оппонента.
- Г) Составление заключения о перспективах и рисках рассмотрения дела.
- Д) Всё вышеперечисленное.

3. Можно ли участнику общества отказать в проведении собрания?

- А) Да, генеральный директор сам решает, когда будет проведено собрание.
- Б) Да, если участник требует проведения собрания вне предусмотренной уставом очередности (квартал, год, полугодие).
- В) Нет, отказ в проведении собрания недопустим.
- Г) Да, но в строго определенных законом случаях.

4. Кто уполномочен принимать решение об исключении участника из ООО?

- А) Участники, доли которых в совокупности составляют не менее 10% уставного капитала общества.
- Б) Единоличный исполнительный орган общества.
- В) Суд.
- Г) Общее собрание участников общества.

5. Допускает ли закон отмену общим собранием ранее принятого решения?

- А) Да, любое решение в любое время может быть отменено общим собранием.
- Б) Закон напрямую допускает отмену только решения о ликвидации, однако прямой запрет на отмену иных ранее принятых решений отсутствует.
- В) Закон напрямую допускает отмену только решения о ликвидации, поэтому другие решения не могут быть отменены/изменены общим собранием.

Г) Закон допускает только отмену решения единственного участника. Если в обществе несколько участников, решение общего собрания считается многосторонней сделкой, от которой нельзя отказаться.

V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ КУРСА

Программу разработали:

Шалагинова Елена Германовна – юрисконсульт, эксперт-аналитик, автор статей в периодических изданиях и СПС КонсультантПлюс.

Микаилова Ламан Насирадиновна – старший юрисконсульт отдела судебно-арбитражной практики ООО Команда «АТЕРС», автор статей в периодических изданиях и СМИ, спикер образовательного центра и корпоративных площадок.

ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Идентификатор: 8614e1cc-dd4d-49bd-82a9-3b8f4006bdcd	
ПОДПИСАЛ	АНО АНО ДПО "ЦО "ЭЛКОД", Шумили ДПО "ЦО Тимофей Михайлович, ДИРЕКТОР "ЭЛКОД"	04.12.25 18:02 (MSK)	Сертификат 02DF227800DDB221AA4D2F6545861DB6CE